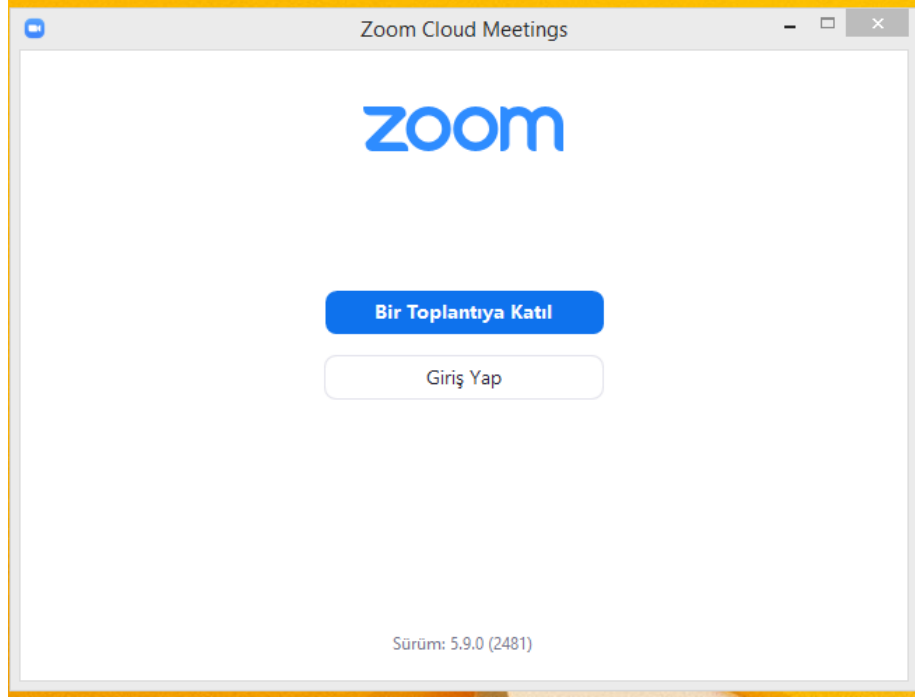
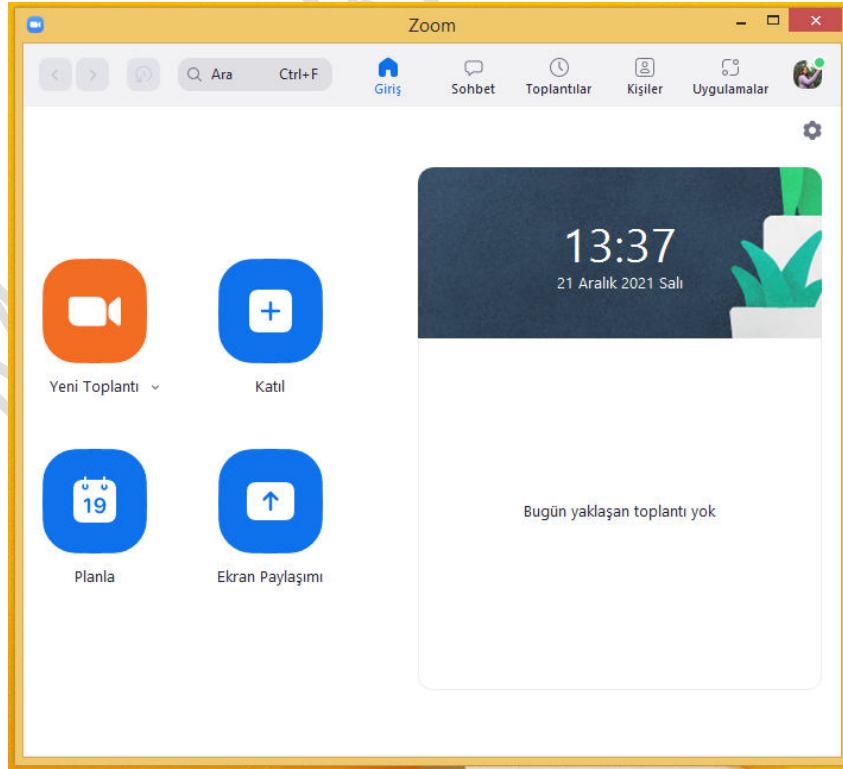


- Zoom programından hesabınıza giriş yapınız.



- Ekrandaki dört butondan planla butonuna tıklayınız.



Toplantı planla

Toplantı Planla

Konu

Bilişim Dersi

Başlangıç: Sal Aralık 21, 2021 14:00

Süre: 0 saat 30 dakika

Yenilenen toplantı Saat Dilimi: İstanbul

Toplantı Kimliği

Otomatik Olarak Oluştur Kişisel Toplantı Kimliği 350 376 4715

Güvenlik

Parola 2hNu1g Yalnızca davet bağlantısı veya geçiş kodu olan kullanıcılar toplantıya katılabilir

Bekleme Odası Yalnızca oturum sahibi tarafından kabul edilen kullanıcılar toplantıya katılabilir

Video

Oturum Sahibi: Açık Kapalı Katılımcılar: Açık Kapalı

Takvim

Outlook Google Takvim Diğer Takvimler

Gelişmiş Seçenekler

Kaydet İptal

- **Konu** bölümü için dersinizle alakalı bir başlık seçebilirsiniz.
- Eğer oluşturacağınız toplantıyı tek seferlik kullanacaksanız bir tarih ,saat ve toplantı süresi belirleyerek ayarlayabilirsiniz.
- Eğer linki daha sonra kullanacaksanız "Yenilenen Toplantı" diyebilirsiniz.

Konu

Bilişim Dersi

Başlangıç: Sal Aralık 21, 2021 14:00

Süre: 0 saat 30 dakika

Yenilenen toplantı Saat Dilimi: İstanbul

- **Toplantı Kimliği** bölümü "Otomatik Olarak Oluştur" şeklinde kalabilir.

Toplantı Kimliği

- Otomatik Olarak Oluştur Kişisel Toplantı Kimliği 350 376 4715

- Güvenlik bölümünde id ile giriş için parola mevcut ve isterseniz gelenleri bekleme odasına alarak siz kabul edebilirsiniz.

Güvenlik

Parola

Yalnızca davet bağlantısı veya geçiş kodu olan kullanıcılar toplantıya katılabilir

Bekleme Odası

Yalnızca oturum sahibi tarafından kabul edilen kullanıcılar toplantıya katılabilir

- Video bölümünde sizin ve katılımcıların kamera durumlarını belirlersiniz.

Video

Oturum Sahibi: Açık Kapalı

Katılımcılar: Açık Kapalı

- Takvim bölümünde toplantınızı takvime ekleyerek kendinize hatırlatma bırakabilirsiniz.

Takvim

Outlook

Google Takvim

Diğer Takvimler

- Gelişmiş ayarlara baktığımızda:
- Eğer katılımcılar istedikleri zaman katılm istiyorsanız tik atabilirsiniz.
- Girişte katılımcıların sesi açık olmasın istiyorsanız "Girişte katılımcıları sessize al" diyebilirsiniz.
- Toplantıyı giriş yaptığınız bilgisayara kaydetmek istiyorsanız "Toplantıyı yerel bilgisayarda otomatik olarak kaydet " diyebilirsiniz.
- Belirli bölge ve ülkelerden katılımcıların girişlerini engelleyebilirsiniz.

Gelişmiş Seçenekler ^

Katılımcıların istedikleri zaman katılmasına izin ver

Girişte katılımcıları sessize al

Toplantıyı yerel bilgisayarda otomatik olarak kaydet

Belirli ülkelerden/bölgelerden gelen kullanıcılar için girişi onaylayın veya engelleyin

- Tüm ayarları yaptınız artık kaydet butonuna tıklayarak toplantıyı oluşturabilirsiniz.

Kaydet

İptal

Otomatik Olarak Oluştur Kişisel Toplantı Kimliği 350 376 4715

Güvenlik

Parola
Yalnızca

Bekle
Yalnızca

Video

Oturum Sürdür Açık Kapat Kimlikleri Açık Kapat

Takvim

Zoom

Giriş Sohbet Toplantılar Kişiler Uygulamalar

Ara Ctrl+F

Yaklaşan Kaydedilen

Bugün

Bilişim Dersi
14:00-14:30
Toplantı Kimliği: 767 0797 8310

Başlat Davetiyeyi Kopyala

Düzenle Sil

Toplantı Davetini Göster

Yinelenen toplantı

Dijital Oyun Kulübü Dersi
Toplantı Kimliği: 782 5525 2640

Şeyma Ateş's Prep A Bilgisayar Bilimi
Toplantı Kimliği: 766 7250 7285

Şeyma Ateş's Prep B Bilgisayar Bilimi