

KAMU HİZMET STANDARTLARI ENVANTERİ
BEŞİKTAŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Ek-2

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav sonuç belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Gün
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 – 5 İş Günü
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 Gün
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	30 Dakika
9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 Gün

BEŐIKTAŐ ANADOLU LİSESİ PERSONELLE İLGİLİ HİZMET ENVARTERİ			
10	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	30 Dakika
11	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneđi 2- Bakmakla Yükümlü Olduđuna Dair Beyanname 3- <u>Form3</u> (İlgili Diđer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	30 Dakika
12	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuđun Doğum Raporu	30 Dakika
13	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĐU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	30 Dakika
14	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĐU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	30 Dakika
15	TEDAVİ YOLLUĐU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl DıŐı ise raic	30 Dakika
16	ARAÇ-GEREÇ- MATERYAL İSTEMİ	1- TaŐınır İstek Belgesi (TaŐınır Mal Yönetmeliđi)	30 Dakika
17	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	30 Dakika
18	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliđine uygun mazeretler)	30 Dakika
19	ÇALIŐMAYAN EŐ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduđuna dair beyanname	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıŐında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürü
İsim : Mehemet Emin DÖRTBUDAK
Unvan : Müdür
Adres : Çırağan Cad. No30 Beşiktaş/İstanbul
Tel. : 90 (212) 261 53 30
Faks : 90 212 236 66 1718
e-Posta : <http://besiktasanadolu.meb.k12.tr>

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Dr.Önder ARPACI
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Adnan Saygun Cad. Okul Sk. N:4 2.Ulus/Beşiktaş
Tel. : 0212 325 49 43
Faks : 0212 325 91 20